

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**



**Processo P-02707/2015**

**RESOLUÇÃO Nº 067/2015**

APROVA o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

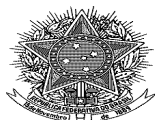
**O Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da Oitava Região**, no uso de suas atribuições legais e, em sessão ordinária hoje realizada, sob a presidência do excelentíssimo senhor Francisco Sérgio Silva Rocha, Presidente; presentes os excelentíssimos senhores Sulamir Palmeira Monassa De Almeida, Vice-Presidente; Gabriel Napoleão Velloso Filho, Corregedor Regional; Vicente José Malheiros da Fonseca, Rosita de Nazaré Sidrim Nassar, Georgenor de Sousa Franco Filho, José Edílismo Eliziário Bentes, José Maria Quadros de Alencar, Francisca Oliveira Formigosa, Suzy Elizabeth Cavalcante Koury, Pastora do Socorro Teixeira Leal, Graziela Leite Colares, Marcus Augusto Losada Maia, Mário Leite Soares, Walter Roberto Paro, Mary Anne Acatauassú Camelier Medrado, Maria Valquiria Norat Coelho, Ida Selene Duarte Sirotheau Correa Braga, Desembargadores do Trabalho; e o Excelentíssimo Senhor Procurador Regional do Trabalho, Doutor Lóris Rocha Pereira Júnior; e

CONSIDERANDO ser obrigação do presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região cumprir as Resoluções aprovadas no Tribunal Pleno;

CONSIDERANDO o que consta da Resolução nº 99/2009, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o que consta da Resolução nº 69/2010, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que dispõe sobre o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho;

CONSIDERANDO o que consta da Resolução TRT8 nº 407/2007, que dispõe sobre o Planejamento Estratégico Institucional da Justiça do Trabalho da 8ª Região;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**



CONSIDERANDO os resultados da Oficina de Elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, promovido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, no período de Junho a Setembro de 2015.

CONSIDERANDO o que consta no Processo **TRT P-02707/2015**;

CONSIDERANDO a deliberação do egrégio Tribunal Pleno em sessão ordinária do dia 14 de dezembro de 2015;

**RESOLVE**, unanimemente, **APROVAR** o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho da 8ª Região, na forma do anexo a esta Resolução, cuja atualização, quando couber, deverá ser realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

Belém, 14 de dezembro de 2015.

SÉRGIO ROCHA  
Presidente

**FONTE:** Divulgada no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho no dia 18 de dezembro de 2015 (sexta-feira) e considerada publicada no dia 21 de dezembro de 2015 (segunda-feira).



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**



**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE**  
**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

**2015-2020**

Belém (PA)



PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

IDENTIDADE DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**MISSÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

*Prover soluções de Tecnologia da Informação que contribuam para o cumprimento da missão institucional da Justiça do Trabalho da 8ª Região.*

**VISÃO DE FUTURO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

*Ser reconhecida pelo comprometimento com o meio ambiente saudável, valorização de pessoas e entrega de soluções de tecnologia da informação com qualidade.*

**Descrição da Visão de Futuro:**

Esta declaração delimita os alvos estabelecidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação em busca da valorização dos seus servidores para com isso entregarem soluções de tecnologia da informação de qualidade.

**ATRIBUTOS DE VALOR DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

- a) **Ética:** agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações;
- b) **Gestão Democrática:** desenvolver suas ações gerenciais de forma participativa, baseada em dados e fatos e voltada para a satisfação dos usuários internos e externos;
- c) **Responsabilidade Socioambiental:** atuar para a garantia da cidadania e para a gestão ambiental, por meio de ações de responsabilidade social e de práticas ecoeficientes;
- d) **Inovação:** buscar soluções inovadoras para a melhoria da prestação jurisdicional, destacando-se pela criatividade, modernidade e quebra de paradigmas;
- e) **Transparência:** praticar atos com visibilidade plena no desempenho de suas atribuições;
- f) **Dignidade Humana:** pautar suas ações com estrita observância ao princípio da dignidade da pessoa humana, entendido como valor supremo que atrai todas as demais garantias constitucionais;
- g) **Valorização das Pessoas:** reconhecer e valorizar o alto desempenho dos servidores da secretaria de tecnologia da informação, proporcionando os meios necessários para a garantia de um ambiente de trabalho saudável e equilibrado;
- h) **Memória Institucional:** valorizar a história institucional, por meio da preservação de documentos, físicos e digitais, e objetos, bem como garantir o acesso da sociedade ao acervo histórico da Justiça do Trabalho da 8ª Região;
- i) **Integração:** desenvolver suas atividades de forma integrada com



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

pessoas e instituições, buscando a reunião de esforços para a realização da justiça e o alcance da paz social;

- j) **Cooperação:** prezar pelo compartilhamento de boas práticas e pela criação de sinergia na execução de atividades e desenvolvimento de projetos;
- k) **Proatividade:** realizar atividades de forma a antecipar-se aos acontecimentos que possam influenciar positiva ou negativamente a instituição;
- l) **Meritocracia:** valorizar conhecimentos, habilidades e atitudes das pessoas, de modo a incentivar a busca pela excelência na prestação jurisdicional;
- m) **Efetividade:** alcançar os melhores resultados empregando recursos da forma mais otimizada, respeitando o meio ambiente de trabalho saudável;
- n) **Comprometimento:** assumir compromisso e responsabilidade pelas tarefas e resultados esperados;
- o) **Qualidade:** prezar pela qualidade dos serviços prestados; executá-los em conformidade com as especificações definidas, adequados ao uso, de forma a atender as expectativas dos usuários.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

**Fornecer soluções de TI para apoiar a prestação jurisdicional:** Fornecer soluções de TI para apoiar as áreas judiciária e administrativa do Tribunal.

**Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TI:** Otimizar da melhor forma possível todos os investimentos planejados para TI.

**Garantir atendimento de qualidade aos usuários:** Atender a cada usuário de forma objetiva e de acordo com suas necessidades com o foco na qualidade.

**Adotar as melhores práticas em Governança de TI:** Implementar processos, metodologias e ferramentas baseadas nas melhores prática previstas para a Governança de TI.

**Prover segurança da informação e continuidade do negócio:** Garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações pertencentes à Justiça do trabalho, além da continuidade do negócio.

**Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TI:** Fornecer capacitação para os servidores adquirirem competências técnicas e gerenciais para o atendimento das demandas da estratégia de TI.

**Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TI:** Atingir um quantitativo de servidores necessários e um ambiente adequado para a execução da estratégia de TI.

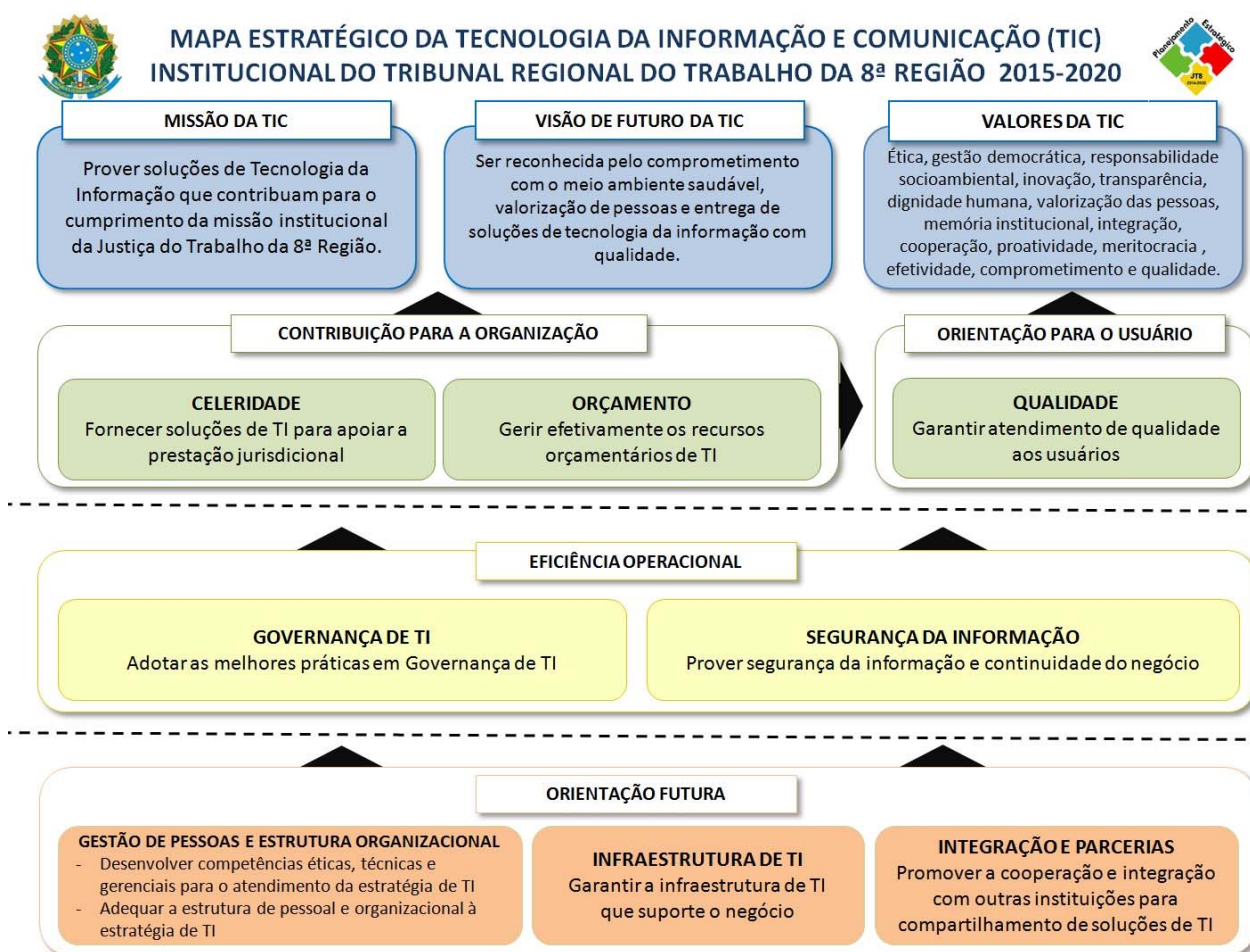
**Garantir a infraestrutura de TI que suporte o negócio:** Garantir



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

recursos materiais e tecnológicos que mantenham a infraestrutura, os sistemas e os serviços de TI atualizados e que atendam da melhor forma o negócio.

**Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TI:** Promover uma troca de experiência com outros órgãos assim como cocriação em projetos de TI.



## METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

Para o alcance dos objetivos estratégicos da Tecnologia da Informação Institucional, foi estipulado um conjunto de *metas*, que representam os resultados a serem alcançados para atingir os **objetivos estratégicos da tecnologia da informação institucional**. As metas são quantificadas por meio de **indicadores de desempenho**, que descrevem o que será medido.

Para o alcance das metas e, por conseguinte, dos objetivos da tecnologia da informação, a Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal propôs um conjunto de **iniciativas estratégicas**, que são



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

programas, projetos e ações de curto, médio e longo prazos.

**CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Fornecer soluções de TI para apoiar a prestação jurisdicional.*

**META 01**

*Expandir o PJe-JT para 100% Varas até 2017.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META	META
2015	2016	2017
70%	85%	100%

**INDICADOR:** Índice de implantação do PJe-JT nas Varas do Trabalho ([Quantidade de Varas com PJe-JT/Total de Varas do Tribunal]x100).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>CONTRATAÇÃO DE LINKS REDUNDANTES PARA AS VARAS DE FORA DA SEDE</b>	
<b>Ementa</b>	Visa à contratação de links redundantes para as Varas de fora da sede de forma a aumentar a disponibilidade do PJe-JT.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte.

<b>MELHORIA DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DAS SALAS DE AUDIÊNCIAS</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar equipamentos nas salas de audiência para acesso ao sistema PJe-JT às partes e magistrados.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte.

<b>ANÁLISE DE CAPACIDADE E DISPONIBILIDADE DO SISTEMA PJe-JT</b>	
<b>Ementa</b>	Revisão periódica do plano de capacidade e disponibilidade da infraestrutura tecnológica de sustentação do sistema PJe-JT. (Servidores de Bancos de Dados, Servidores de Aplicação, Balanceamento de carga e análise de performance, Storage e etc.)
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.

**IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIAS**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

<b>Ementa</b>	Visa à contratação de soluções de gravação de audiência na Varas do Trabalho onde o sistema PJe-JT estiver implantado.
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.

**META 02**

*Implantação do Cadastro de Liquidações e Execuções (CLE) em 100% Varas da 8ª Região.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META		META
	2016	2017	
2015	2016	2017	2018
0%	50%	75%	100%

**INDICADOR:** Índice de implantação ( $[\text{executado}/\text{planejado}] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>IMPLANTAR O PROJETO CLE</b>	
<b>Ementa</b>	Coordenar o trabalho de implantação do CLE no PJe-JT e orientar os usuários quanto à utilização dessa funcionalidade.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas de Informação.

**META 03**

*Implantação do PJe-Calc em 100% Varas e Gabinetes da 8ª Região.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META		META
	2016	2017	
2015	2016	2017	2017
70%	85%		100%

**INDICADOR:** Índice de implantação ( $[\text{executado}/\text{planejado}] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA PJE-CALC</b>	
<b>Ementa</b>	Implementação de sistema corporativo, integrado ao PJe-JT, para elaboração de cálculos trabalhistas.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas de Informação.

**IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA PJE-CALC EM PRODUÇÃO**





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

<b>Ementa</b>	Disponibilizar em ambiente de produção o sistema PJe-Calc.
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.

<b>IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA PJE-CALC PARA TREINAMENTO</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar em ambiente de treinamento o sistema PJe-Calc.
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.

<b>SUSTENTAÇÃO DO SISTEMA PJE-CALC</b>	
<b>Ementa</b>	Garantir a sustentação do sistema PJe-Calc a nível nacional, no âmbito da Justiça do Trabalho.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas de Informação.

<b>ANÁLISE DE CAPACIDADE E DISPONIBILIDADE DO SISTEMA PJe-Calc</b>	
<b>Ementa</b>	Revisão periódica do plano de capacidade e disponibilidade da infraestrutura tecnológica de sustentação do sistema PJe-Calc. (Servidores de Bancos de Dados, Servidores de Aplicação, Balanceamento de carga e análise de performance, Storage e etc.)
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.

**META 04**

*Implantar 100% dos Sistemas Administrativos Nacionais.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META		META
	2016	2017	2018
2015	75%	75%	100%

**INDICADOR:** Índice de implantação ( $[Executado/planejado] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS NACIONAIS</b>	
<b>Ementa</b>	Após o levantamento, verificou-se que serão implantados 4 sistemas nacionais: SIGEO, SCMP, PROAD e o SGRH, nos respectivos anos: 2015, 2016, 2016 e 2018.
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TI.*

**META 05**

*Executar 100% do valor disponibilizado para o orçamento de TI.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
	2016	2017	2018	2019
100%	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR:** Índice de execução do orçamento anual  
([executado/orçado]x100).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI	
<b>Ementa</b>	Elaborar o planejamento orçamentário anual baseado nos objetivos estratégicos e necessidades operacionais do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

PLANO DE AQUISIÇÕES DE TI	
<b>Ementa</b>	Elaborar o plano de aquisições de TI, até outubro de cada ano, referente a execução do ano subsequente e submetê-lo aos órgãos de controle.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

**ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Garantir atendimento de qualidade aos usuários*

**META 06**

*Atender 80% dos acordos de nível de serviço com o usuário interno.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META	META
----------	--------------------	------



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

2016	2017	2018	2019	2020
50%	55%	60%	70%	80%

**INDICADOR:** Índice de acordo de nível de serviço interno ([Total de O.S. Atendidas no prazo/Total de O.S. atendidas]x100).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>REAVALIAR E FORMALIZAR O CATÁLOGO DE SERVIÇOS DA SETIN</b>	
<b>Ementa</b>	Rever o catálogo de serviços que são prestados pela SETIN, formalizá-lo e divulgá-lo junto à administração.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

<b>DEFINIR ACORDOS DE NÍVEL DE SERVIÇO</b>	
<b>Ementa</b>	Acordar junto à administração o nível de serviço a ser prestado aos usuários de TI do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

<b>MELHORAR O SISTEMA DE ORDEM DE SERVIÇO</b>	
<b>Ementa</b>	Propor e implementar melhorias no sistema de ordem de serviço que auxiliem no atendimento das demandas, no acompanhamento do cumprimento dos SLAs e na apuração estatística de atendimento.
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.

<b>IMPLANTAR ATENDIMENTO PRESENCIAL DA SETIN EM MACAPÁ</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar técnicos de informática residente para atendimento de campo (2º nível) no Fórum Trabalhista de Macapá.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

<b>IMPLANTAR A CENTRAL DE SERVIÇO</b>	
<b>Ementa</b>	Implantar uma central de atendimento aos usuários de TI, com o objetivo de ter um canal único de comunicação e gerenciamento do ciclo de vida das demandas de TI.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

**META 07**

*Alcançar 80% de satisfação dos usuários internos até 2020.*



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
60%	65%	70%	75%	80%

**INDICADOR:** Índice de satisfação dos usuários internos ([Total de respostas positivas/Total de respostas]x100).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TI</b>	
<b>Ementa</b>	Realizar periodicamente pesquisa para avaliar a satisfação dos usuários internos em relação aos serviços prestados pela Secretaria de TI.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

<b>MODERNIZAR O PORTAL DO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Reestruturar e modernizar o portal institucional de forma a melhorar a disponibilidade dos serviços oferecidos.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

<b>IMPLANTAR ATENDIMENTO PRESENCIAL DA SETIN EM MACAPÁ</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar técnicos de informática residente para atendimento de campo (2º nível) no Fórum Trabalhista de Macapá.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

<b>IMPLANTAR A CENTRAL DE SERVIÇO</b>	
<b>Ementa</b>	Implantar uma central de atendimento aos usuários de TI, com o objetivo de ter um canal único de comunicação e gerenciamento do ciclo de vida das demandas de TI.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

**META 08**

*Alcançar 80% de satisfação dos usuários externos até 2020.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
60%	65%	70%	75%	80%

**INDICADOR:** Índice de satisfação dos usuários externos ([Total de



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

*respostas positivas/Total de respostas]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS EXTERNOS DE TI	
<b>Ementa</b>	Realizar periodicamente pesquisa para avaliar a satisfação dos usuários externos em relação aos serviços prestados pela Secretaria de TI.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MODERNIZAR O PORTAL DO TRIBUNAL	
<b>Ementa</b>	Reestruturar e modernizar o portal institucional de forma a melhorar a disponibilidade dos serviços oferecidos.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

**EFICIÊNCIA OPERACIONAL**

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Adotar as melhores práticas em Governança de TI.*

**META 09**

*Gerenciar 50% dos projetos anuais segundo a Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI - MGP-TI.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
10%	30%	40%	45%	50%

**INDICADOR:** *Índice de projetos aderentes à MGP-TI ([Total de projetos executados utilizando o MGP-TI/Total de projetos executados]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

IMPLANTAÇÃO DE METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TI	
<b>Ementa</b>	Implantar uma metodologia de gerenciamento de projetos de TI - MGP-TI e disseminar a metodologia e gerenciar projetos segundo esta metodologia.
<b>Responsável</b>	Assistente de Governança de TI.

IMPLANTAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE PROJETOS DE TI - EPTI	
<b>Ementa</b>	Implantar uma unidade organizacional dentro da SETIN responsável pela disseminação da MGP-TI e suporte aos gerentes de projetos de TI.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Assistente de Governança de TI.

**META 10**

*Implantar 100% dos processos ITILv3 aderentes ao Tribunal*



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>			<b>META</b>
2016	2017	2018	2019	2020
20%	40%	60%	80%	100%

**INDICADOR:** Índice de processos ITILv3 implantados ( $[total\ de\ processos\ ITILv3\ implantados / total\ de\ processos\ ITILv3,\ aderentes\ ao\ Tribunal] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>DEFINIÇÃO DOS PROCESSOS ITILv3 ADERENTES AO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Realizar o levantamento de todos os processos ITILv3 que sejam aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Assistente de Governança de TI.

<b>APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE DOS PROCESSOS ITILv3 ADERENTES AO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Aprovar declaração de aplicabilidade dos processos ITILv3 aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

<b>IMPLANTAR PROCESSOS ITILv3 ADERENTES AO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Implantar os processos ITILv3 aderentes que foram mapeados.
<b>Responsável</b>	Assistente de Governança de TI e Coordenadorias da SETIN.

**META 11**

*Implantar 70% dos processos COBIT5 aderentes ao Tribunal*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>			<b>META</b>
2016	2017	2018	2019	2020
20%	30%	50%	60%	70%

**INDICADOR:** Índice de processos COBIT5 implantados ( $[total\ de\ processos\ COBIT5\ implantados / total\ de\ processos\ COBIT5,\ aderentes\ ao\ Tribunal] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>DEFINIÇÃO DOS PROCESSOS COBIT5 ADERENTES AO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Realizar o levantamento de todos os processos COBIT5 que sejam aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

<b>Responsável</b>	Assistente de Governança de TI.
--------------------	---------------------------------

APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE DOS PROCESSOS COBIT5 ADERENTES AO TRIBUNAL	
<b>Ementa</b>	Aprovar declaração de aplicabilidade dos processos COBIT5 aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

IMPLANTAR PROCESSOS COBIT5 ADERENTES AO TRIBUNAL	
<b>Ementa</b>	Implantar os processos COBIT5 aderentes que foram mapeados.
<b>Responsável</b>	Assistente de Governança de TI e Coordenadorias da SETIN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Prover segurança da informação e continuidade do negócio*

**META 12**

*Implantar 70% dos controles de segurança da informação da ISO/IEC 27001 que são aderentes a política de segurança da informação aprovada pelo Tribunal.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
20%	30%	50%	60%	70%

**INDICADOR:** *Índice de implantação dos controles de segurança ([Total de controles de segurança implantados/Total de controles de segurança aderentes à política de segurança]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	
<b>Ementa</b>	Implantar e publicar a nova política de segurança da informação do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Assistente de Gestão de Risco e Diretor da Secretaria.

DEFINIÇÃO DOS CONTROLES DA ISO/IEC 27001 QUE SÃO ADERENTES AO TRIBUNAL	
<b>Ementa</b>	Realizar o levantamento de todos os controles da ISO/IEC 27001 que sejam aderentes à





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

	política de segurança da informação do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Assistente de Gestão de Risco.

<b>APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE DOS CONTROLES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ADERENTES AO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Aprovar declaração de aplicabilidade dos controles de segurança da informação aderentes à política de segurança da informação do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

<b>IMPLANTAR OS CONTROLES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ADERENTES AO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Implantar os controles de segurança da informação aderentes que foram mapeados.
<b>Responsável</b>	Assistente de Gestão de Risco e Coordenadorias da SETIN.

**ORIENTAÇÃO FUTURA**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

**Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TI**

**META 13**

*Executar 100% do Plano Anual de Capacitação.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>					<b>META</b>
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR:** Índice de execução do plano de capacitação ( $[Executado/Orçado] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>REAVLIAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA A SETIN</b>	
<b>Ementa</b>	Reavaliar as competências que a SETIN necessita, levantar as competências atuais e listar as competências deficitárias.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

ELABORAÇÃO DO PAC	
<b>Ementa</b>	Elaborar o Plano Anual de Capacitação baseado nas competências deficitárias e demais necessidades da SETIN.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TI*

**META 14**

*Adequar o quadro de pessoal da TI às exigências da resolução 90/2009 do CNJ.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META	META
2015	2016	2017
56%	70%	100%

**INDICADOR:** *Índice de conformidade ao quadro de pessoal mínimo de TI ([Quadro de pessoal de TI atual/Quadro de pessoal de TI mínimo recomendado]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

DEMANDAR O PROVIMENTO DOS CARGOS VAGOS DA TI	
<b>Ementa</b>	Demandar junto à administração do Tribunal o provimento dos cargos vagos de TI.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Garantir a infraestrutura de TI que suporte o negócio*

**META 15**

*Garantir 95% de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público interno.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META	META
----------	--------------------	------



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

2015	2016	2017	2018	2019	2020
80%	82,5%	85%	87,5%	90%	95%

**INDICADOR:** Índice de disponibilidade de sistemas para o público interno ([Quantidade de horas de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público interno/Quantidade de horas total acordada]x100).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>DEFINIÇÃO E MONITORAMENTO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS PARA O PÚBLICO INTERNO</b>	
<b>Ementa</b>	Fazer o levantamento dos sistemas que são considerados essenciais para o público interno e monitorá-los.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

<b>APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS</b>	
<b>Ementa</b>	Aprovar e publicar a declaração de identificação dos sistemas essenciais do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Comissão de Informática.

<b>GESTÃO DOS CONTRATOS COM FORNECEDORES (SLA)</b>	
<b>Ementa</b>	Gerir de forma efetiva os contratos com os fornecedores e estabelecer SLA's que possam ser medidas e monitoradas.
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.

<b>PLANO DE CAPACIDADE</b>	
<b>Ementa</b>	Criação do plano de capacidade da infraestrutura tecnológica.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

<b>PLANO DE DISPONIBILIDADE</b>	
<b>Ementa</b>	Criação do plano de disponibilidade da infraestrutura tecnológica.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

<b>GESTÃO DE MUDANÇAS</b>	
<b>Ementa</b>	Implantação do processo de gerenciamento de mudanças.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

**META 16**

*Garantir 99% de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público externo.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META				META
	2016	2017	2018	2019	
2015	2016	2017	2018	2019	2020
90%	92,5%	95%	97,5%	98%	99%

**INDICADOR:** *Índice de disponibilidade de sistemas para o público externo ([Quantidade de horas de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público externo/Quantidade de horas total acordada]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>DEFINIÇÃO E MONITORAMENTO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS PARA O PÚBLICO EXTERNO</b>	
<b>Ementa</b>	Fazer o levantamento dos sistemas que são considerados essenciais para o público externo e monitorá-los.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

<b>APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS</b>	
<b>Ementa</b>	Aprovar declaração de identificação dos sistemas essenciais do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria.

<b>GESTÃO DOS CONTRATOS COM FORNECEDORES (SLA)</b>	
<b>Ementa</b>	Gerir de forma efetiva os contratos com os fornecedores e estabelecer SLA's que possam ser medidas e monitoradas.
<b>Responsável</b>	Coordenadorias da SETIN.

<b>PLANO DE CAPACIDADE</b>	
<b>Ementa</b>	Criação do plano de capacidade da infraestrutura tecnológica.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

<b>PLANO DE DISPONIBILIDADE</b>	
<b>Ementa</b>	Criação do plano de disponibilidade da infraestrutura tecnológica.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

<b>GESTÃO DE MUDANÇAS</b>	
---------------------------	--



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

<b>Ementa</b>	Implantação do processo de gerenciamento de mudanças.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

*Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TI*

**META 17**

*Realizar 1 parceria por ano até 2020.*

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META					META
2015	2016	2017	2018	2019	2020	
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR:** *Índice de parceria realizada ([Quantidade de parcerias anuais realizadas/Quantidade de parcerias anuais acordadas]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

PROSPECÇÃO DE FUTUROS PROJETOS ATÉ 2020	
<b>Ementa</b>	Avaliar e definir os futuros projetos de parceria que serão firmados até 2020.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

FIRMAR AS PARCERIAS APROVADAS	
<b>Ementa</b>	Estabelecer as parcerias e executar os projetos relacionados.
<b>Responsável</b>	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

**Participantes da Reunião de Elaboração  
do Planejamento Estratégico de Tecnologia  
da Informação e Comunicação**

**Janeiro a Dezembro de 2015**

NOME	CARGO
Francisco Sérgio Silva Rocha	Desembargador do TRT8
Gabriel Napoleão Velloso Filho	Desembargador do TRT8



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

Paula Maria Pereira Soares	Juiz do TRT8
Antônio Oldemar Coêlho dos Santos	Juiz do TRT8
Rodopiano Rocha da Silva Neto	Assessor de Planejamento e Gestão
Marco Aurélio F. Rêgo	Diretor da SETIN
Anderson Baia Maia	Analista Judiciário
Adevaldo Queiros da Silva	Analista Judiciário
Alayr Maués Melo Sobrinho	Analista Judiciário
Anderson Baia Maia	Analista Judiciário
Antonio Carlos Bessa Ferreira	Analista Judiciário
Carlos Ronald Pereira	Técnico Judiciário
Daniel Dias de Carvalho	Analista Judiciário
Daniel Oliveira Dos Santos	Técnico Judiciário
Daniel Salomão de Oliveira	Analista Judiciário
Diego Antonio Nascimento Montero Valdez	Analista Judiciário
Eduardo Luiz Silva da Fonsêca	Analista Judiciário
Estillac Lins Maciel Borges Filho	Analista Judiciário
Fernando José Barros Ferreira	Técnico Judiciário
Fernando Marques Secco	Analista Judiciário
Francisco Sebastiao Sousa da Silva	Técnico Judiciário
Geraldo Soares Barros	Técnico Judiciário
Gilmara Santos da Silva	Coord. de Infraestrutura e Suporte
Haydn Figueiredo Pinto	Técnico Judiciário
Herbet Pereira da Silva	Analista Judiciário
Jadiel Carlos Rocha Mota	Analista Judiciário
João Diego Rocha Lima	Analista Judiciário
Jorge Henrique Galvao da Costa	Técnico Judiciário
Jose Alonso Gouvea Sacramento	Técnico Judiciário
Jose Geraldo Soares Durães Júnior	Analista Judiciário
José Maria Teixeira Rodrigues	Analista Judiciário
Lauro Antonio Quadros Rocha	Técnico Judiciário
Lindalvo Gonzaga de Alcantara Neto	Analista Judiciário
Marcelo de Freitas Andrade	Analista Judiciário
Marcos Flávio Martins Ohashi	Analista Judiciário



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

Maridalva Quadros de Sá	Técnico Judiciário
Mônica Moraes Rêgo Guimaraes	Coord. de Sistemas de Informação
Newton Monteiro Filho	Técnico Judiciário
Rafael Monteiro Da Cruz	Analista Judiciário
Renan Moura Ferreira	Analista Judiciário
Rogério Sirayama Pimentel	Analista Judiciário
Sandro Alan de Souza Monteiro	Analista Judiciário
Sérgio Luiz da Cunha Feio	Analista Judiciário
Thiago Da Silva Gilla	Analista Judiciário
Victor Amarante De Barros	Técnico Judiciário
Victor Gustavo de Mello Gonçalves	Analista Judiciário
Zila do Socorro do Carmo Martins Pereira	Técnico Judiciário